

本校自 111 年 4 月 24 日起恢復實體教學，調整相應的防疫措施如次：

一、教學事務：

- (一) 因應疫情升溫之趨勢，為降低師生感染之風險，自 4 月 24 日起，80 人(含)以上課程改採線上教學。
- (二) 80 人以下課程，教師如考量教室上課人數過多無法維持社交距離或教室通風不佳等環境因素，得經授課班級學生同意後改採線上教學。
- (三) 採實體授課之課程，應符合下列原則：
 1. 固定座位、固定成員方式進行，並落實實聯制；如無法採固定座位時，請任課老師拍照留存，或以 QR Code 掃描方式辦理，以便後續疫調。
 2. 授課教師進行授課時，若能保持社交距離或有適當阻隔設備，可以不戴口罩，但授課前及授課結束後仍應佩戴口罩；學生應全程佩戴口罩且落實手部消毒，上課期間禁止飲食。
 3. 教室應保持通風良好及定時清消；上課時如有操作設備器材須妥善清消。
- (四) 體育、游泳、實驗實習、表演藝術課及校外教學課程，請依據本校 111/03/03 防疫公告辦理；並依疫情發展滾動式調整防疫措施。
- (五) 依據教育部 4 月 12 日修正發布校園因應 COVID-19 疫情暫停實體課程實施標準，本校若 1/3 以上院、系、所、學位學程之班組課程暫停實體授課達 10 天，則全校暫停實體課程，一律改採線上教學。
- (六) 因疫情無法入境或因隔離無法上課或參加考試之學生，請授課老師務必提供同步或非同步之彈性學習方式，俾利學生學習不間斷；有關成績評定方式，建請授課老師依課程性質，採取補考或其他彈性補救措施處理，以確保受疫情影響學生之學習權益。
- (七) 若有任何疑問，請洽教務處課務組，電子郵件信箱：course@gms.ndhu.edu.tw，分機 6121~6126。

二、學生事務

(一)【學生宿舍】

1. 實施人員出入管制

- (1) 為因應防疫，進出宿舍應全程佩戴口罩、配合實聯制、量測體溫、消毒或洗手。
- (2) 各莊宿舍實施人員出入管制，出入宿舍依規劃之出入口動線通行，管制出入口禁止通行，以維護宿舍安全。
- (3) 凡出入人員如有體溫異常(經量測額溫達 37.5 度或耳溫達 38 度者)或相關呼吸道症狀者(有發燒、呼吸道症狀、味覺嗅覺喪失、不明腹瀉等症狀等情形)，禁止進入宿舍並儘速就醫。

2. 各莊宿舍設置體溫量測站，應配合事項

- (1) 拒絕檢測者，不得進入宿舍。
- (2) 住宿生出入宿舍，經體溫檢測後，未發燒者給予標示貼紙；如有體溫異常者不得提供標示貼紙，經休息 5 分鐘後複查，未發燒者始得取得標示貼紙。
- (3) 體溫異常者，需即刻自行上網通報學校(通報網址 https://web.ndhu.edu.tw/SA/COVID-19_N14D/Login.aspx?lang=tw)，上班時間通報衛保組 03-8906253；下班時間通報值勤校安人員 0937295995，後續將有專人關懷服務。
- (4) 住宿期間，如有發燒或疑似症狀，應儘速就醫；如無症狀僅與確診者有疑似重疊足跡並接獲簡訊通知者，可至管理員室申請快篩試劑並自行執行快篩檢查，結果疑似陽性

者，請立即就醫，並須上網通報學校（通報同上）。

(5) 為避免防疫站擁塞影響上課及活動時間，請同學酌情提前到站量測，貼紙應張貼於明顯處供識別。

3. 學生宿舍各住宿莊公共區（含自習室、簡易廚房、交誼廳等）需嚴格遵守社交距離 1.5 公尺，禁止飲食及全程配戴口罩。

※防疫期間未能配合或遵守防疫措施及宿舍公告事項者，依本校學生宿舍管理規則予以議處。

(二)【學生社團活動】

1. 社團共通規定：

(1) 4/25(一)起，社團室內活動同時間於同一空間內承載上限人數為 79 人，且應採實聯制、體溫量測、全程佩戴口罩，並於活動前執行風險評估；如無法依前述規定規劃完善之防疫配套措施，建議取消或延後辦理。

(2) 各項活動前執行協請社團自行進行風險評估並繳交「國立東華大學社團活動辦理防疫計畫檢核表」送學務處課外組備查；如無法依前述規定規劃完善之防疫配套措施，建議取消或延後辦理。

2. 活動場地規範：

(1) 因應防疫需求，社團借用本校任何場地需附「國立東華大學社團活動辦理防疫計畫檢核表」。

(2) 活動場域，採固定座位並落實實聯制。

(3) 活動過程除歌唱、舞蹈或吹奏樂器於排練、跳舞或演奏時可暫時脫下口罩外，其他均需全程佩戴口罩，並以使用個人器材(樂器、戲服表演服裝)為原則，吹奏類者應使用專屬樂器(吹嘴等)，不得共用；戲劇類使用之麥克風以專人專用為原則；如本身有呼吸道相關症狀或與不特定對象無法保持社交距離時，仍應戴口罩。

(4) 室內活動務須保持通風良好，並請社團提升活動環境消毒頻率；尤其是經常接觸之物品表面（如門把、桌面、電燈開關等）進行清潔消毒。

(5) 社團活動禁止飲食，以不提供餐飲為原則。

3. 社團社課：

需採實體課程（活動）之社團除需符合室內及室外社交距離外，若指導老師為校外人士，需請於課程前提供指導老師疫苗接種之黃卡並須施打三劑以上(影本)，或出示 3 日內快篩證明，授課老師及學生上課時均需配戴口罩。

※社團辦理相關活動、課程等，煩請配合中央疫情指揮中心之防疫措施。學務處也將於相關防疫警戒標準，公告相關措施做滾動式調整。

(三)【學生接種疫苗】依本校學生請假規則辦理請假作業，學生以公假方式提出，不扣課堂成績；請假時應檢附接種疫苗證明。

(四)【教學課程以外之活動辦理建議措施】

1. 集會活動應採實聯制、體溫量測、全程佩戴口罩、活動過程中禁止飲食，並於活動前執行風險評估；如無法依前述規定規劃完善之防疫配套措施，建議取消或延後辦理。

2. 加強環境清消、參加活動者的健康管理及確診事件即時應變。

3. 發燒或有呼吸道症狀者或具感染風險民眾追蹤管理機制「自主健康管理」、「居家檢疫」、「居家隔離」者暫勿參加集會活動。

4. 請鼓勵活動參與者及工作人員完成 COVID-19 疫苗三劑接種，且務必落實全程配戴口罩及手部清潔消毒。

(五)若有任何疑問，請聯洽學務處值勤校安，分機 6995、手機 0937295995。

三、各類場域及場館

(一) 【校園空間】

各教學行政大樓、圖書館、宿舍等防疫管制措施依該樓管規定辦理。

(二) 【環境及清消管理】

1. 建築物內除每日清潔項目，對於電梯、扶手、出入口等人員接觸頻繁點每星期列入加強清消。
2. 本校垃圾車於各站點清運收取垃圾時，請配戴口罩，未戴口罩者，將予以拒收。

(三) 【校園餐飲】

校園餐廳維持現有用餐方式，並請依衛生福利部「餐飲業防疫管理措施」及「餐飲業防疫指引」規定辦理。

以上(一)～(三)事項若有任何疑問，請聯洽總務處蔡麗燕，分機 6329。

(四) 【圖資場館】

● 圖書館

1. 圖書館自 4/24(星期日)起恢復學期間開放時間：週一至週五 8:00-22:00，週六日 9:00-17:00。
2. 圖書館出入口管制：進出圖書館皆必須刷卡，校外人士無本校校外讀者證者，得以身份證建立門禁檔入館，館內需保持社交距離。

● 電腦教室

1. 資訊中心一樓開放電腦教室恢復學期中開放時間：週一至週五 8:00-22:00，週六日 9:00-17:00。
2. 電腦教室暫不開放校外單位借用。

圖書資訊處聯絡資訊：校內分機 6838、6839

電子郵件：lic@ndhu.edu.tw

(五) 【諮商中心】

1. 因應防疫，全程佩戴口罩、配合實聯制、量測體溫、消毒。
2. 中心內等待區留置人數上限 3 人。
3. 回復面對面方式進行會談及各項活動，參與者須全程配戴口罩。
4. 洽詢電話：預約電話：038906896 或各系所心理師。
5. 書籍、桌遊等設備、器材全面暫停借用。

(六) 【資源教室】

1. 開放時間：08:30-17:00。
2. 出入口管制；實聯制登記、量測體溫、酒精消毒。
3. 以面對面進行會談時，須全程配戴口罩。
4. 書籍、影音類、器材設備可外借。

(七) 【體育場館】

1. 開放對象：

- (1) 限本校教職員生暨眷屬、會員使用。
- (2) 校內單位辦理室內活動，比照今年全中運閉門賽與本年度大中盃模式(賽場除工作人員與該場次選手外，不得入內)，並須檢附防疫計劃書，如無法規劃完善之防疫配套措施，即取消或延後借用
- (3) 校外部分：有關與校外單位合辦、協辦或非本校人員參與之活動或比賽，自即日起至 5 月 7 日止不對外開放。依疫情變化採滾動式調整與修正。

2. 體溫監測：

- (1) 遇有發燒（耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ ）或呼吸道症狀，應予安置於單獨空間，並即時通報校安中心與衛保組。
- (2) 活動場域應保持社交距離（室內空間至少 2.25 平方米/人），採固定座位並落實實聯制

3. 開放時間：

(1) 體育館暨附屬教室：

星期一～五 18：00～23：00

期六、日 14：00～22：00

(2) 操場及戶外球場：

星期一～日 開放至 23：00

(K 書中心球場、六期宿舍球場及田徑場開放至 22：00)

(3) 體能訓練室：

星期一～五 12:00~13:30：教職員工暨眷屬

星期一～六 18:00~22:30：學生、教職員工暨眷屬、會員

A. 防疫規定：

(a) 人員進入採實聯制或出示「臺灣社交距離 APP」畫面，量體溫（額溫 $< 37.5^{\circ}\text{C}$ ；耳溫 $< 38^{\circ}\text{C}$ ）、手部消毒，並保持安全的社交距離。

(b) 入場請出示小黃卡或健保卡(需打滿第三劑)，未完成三劑疫苗者，恕無法受理入場。

4. 室內游泳池暨附屬設施：

(1) 開放時間：

		每週一至週六（星期日休館）					
		週一	週二	週三	週四	週五	週六
室外泳池區	上午	1. 僅供學校游泳、風帆、獨木舟、潛水等教學課程					
	下午	2. 推廣教育課程(潛水班、救生訓練班、游泳教練班)使用或場地租用					
室內泳池區 暨附屬設施	上午	06:30	06:30	06:30	06:30	06:30	休 館
	下午	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	
				休 館			
	16:00	16:00		16:00	16:00	16:00	
	20:30	20:30		20:30	20:30	20:30	

(2) 防疫規定及相關細項：

A. 人員進入採實聯制或出示「臺灣社交距離 APP」畫面，量體溫（額溫 $< 37.5^{\circ}\text{C}$ ；耳溫 $< 38^{\circ}\text{C}$ ）、手部消毒，並保持安全的社交距離。

B. 場請出示小黃卡或健保卡(需打滿第三劑)，未完成三劑疫苗者，恕無法受理入場。

C. 入場請全程配戴口罩(下水游泳除外，上岸即戴上口罩)。

D. 場館內禁止飲食(喝水除外)。

E. 淋浴間正常開放，並於開放前、後進行消毒

(八) 【K 書中心】

1. A 館調整開館時間，開放時間為 9:00~21:00，期間進出 K 書中心皆須掃描實聯制 QR code 或填寫實名制簽到單，若有人員不配合將關閉。

2. B 館與 C 館暫不開放。後續開放時間將視疫情狀況決定。

四、人事差勤管理

- (一)自 4 月 24 日起，本校職員工恢復正常上班，彈性上下班時間不變(上班 7：45~8：30，下班 16：45~17：30)。
- (二)同仁若有疫苗接種假、防疫照顧假及個人因素請假，依相關規定辦理。
- (三)各單位如有教職員工因自主健康管理、防疫照顧假等不得入校之情形者，得專案提出居家辦公申請及填寫居家辦公申請表，於簽奉核可送人事室備查。居家辦公者應每日填寫工作日誌，並傳送單位主管核閱。